

Bacheca aziendale

Qui troverete aggiornamenti essenziali, eventi futuri, comunicazioni su nuove attività e opportunità di sviluppo professionale. Il nostro obiettivo è costruire un ambiente lavorativo inclusivo e motivante, in cui ciascuno possa valorizzare al meglio le proprie capacità

Bacheca lavoro

Questa funzionalità ottimizza la gestione delle comunicazioni aziendali permettendo di accedere rapidamente a informazioni aggiornate, facilitando decisioni informate e tempestive. Ciò riduce errori e malintesi, migliorando la produttività e la reattività dell'azienda, rendendola più competitiva nel mercato

Rimborsi

In rimborsi sono presenti documenti in cui i dipendenti registrano le spese sostenute durante attività lavorative. Per garantire l'equità è importante che le aziende attuano politiche chiare e trasparenti.

Cedolini e CUD

Il cedolino è un documento mensile fornito dal datore di lavoro al dipendente, che dettaglia stipendio lordo, trattenute fiscali e previdenziali, contributi, eventuali bonus e il netto da pagare. È fondamentale per il dipendente per comprendere la propria retribuzione e le relative voci. Questa applicazione consente di tracciare gli aggiornamenti effettuati.

Richiesta ferie e permessi

Questa funzionalità consente ai dipendenti di richiedere e gestire le proprie ferie e permessi in modo semplice e trasparente.

Questo accesso permette ai dipendenti di comunicare direttamente con il datore di lavoro per fare richieste

*Bacheca
personale*

personali. Il sistema facilita la trasparenza e la comunicazione rapida all'interno dell'azienda, consentendo ai dipendenti di inviare domande o richieste e ai datori di lavoro di rispondere tempestivamente e fornire aggiornamenti importanti